

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦО Лицей №2 имени академика К. А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского  
муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО  
Ф.Р. Галимуллина

Протокол № 1 от 28  
августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР  
И.Н. Лукманова /  
«29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Лицей №2  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан»



Гимранов  
«29» августа

**Рабочая программа**

По курсу «Современный английский язык»  
11 класс  
Уровень образования: среднее общее образование

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## Планируемые результаты освоения курса

Личностными результатами являются:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в образовательной, учебно-исследовательской и творческой видах деятельности;
- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремления к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык».

Метапредметными результатами являются:

- умение самостоятельно ставить новые учебные и познавательные задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- умение работать **индивидуально и в группе**;
- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
- развитие смыслового чтения;
- умение пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами).

Выпускник получит возможность научиться:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов;
- сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений.
- - находить и понимать признаки изучаемых языковых явлений
- - использовать страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.
- - различать основные грамматические и языковые явления английского языка
- - пользоваться различным справочным материалом при работе с текстом страноведческого характера.
- - применять навыки практического владения английским языком, т. е. вести беседу и делать сообщения на основе полученных знаний о стране изучаемого языка
- - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики на английском языке
- - вести этикетный диалог на английском языке

- - вести диалог по телефону на английском языке

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА «СОВРЕМЕННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

- 1. Особенности разговорной лексики.** Историческая справка о возникновении английского языка. Процесс обогащения английского языка новыми словами из других языков. American English. Отличие письменного английского от устного разговорного.
- 2. Уроки вежливости.** Правила речевого этикета - как поприветствовать собеседника и попрощаться с ним, как познакомиться, правильное использование Sorry, Excuse me, Will,
- 3. Общение по телефону.** Правила общения по телефону. Особенности личных и деловых звонков. Вежливые фразы, соответствующие речевому этикету.
- 4. Популярные английские идиомы.** Знакомство с устойчивыми выражениями, фразеологизмами английского языка. Иносказание, перевод, идиомы из одного слова.
- 5. Междометия.** Междометия, выражающие эмоциональные перепады, удивления, восхищения, испуга. Звукоподражательные слова. Междометие why.
- 6. Особенности английской беседы.** Функции малого разговора. Этапы small talk.
- 7. Сленг.** Что такое «сленг», его отличие от литературного языка. Употребление слов out + глаголы; молодежный сленг; компьютерный сленг.
- 8. Сокращения.** Использование сокращений в разговорной и неформальной речи и письме.
- 9. Русские слова в английском языке.** Заимствования из русского языка. Классификация заимствований русских слов в английском языке.
- 10. Английские слова в русском языке**
- 11. Особенности британского варианта и американского варианта английского языка.** Фонетика. Орфография. Грамматика. Австралийский английский.
- 12. Деловая корреспонденция.** Виды деловых писем

Тематическое планирование курса составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного курса обеспечивает реализацию целевых приоритетов воспитания обучающихся на уровне СОО

№	Название темы	Количество во часов
1	Особенности разговорной лексики. Историческая справка о возникновении английского языка.	1
2	Процесс обогащения английского языка новыми словами из других языков.	1
3	Американский английский (American English).	1
4	Отличие письменного английского от устного разговорного.	1
5	Уроки вежливости. Правила речевого этикета - как поприветствовать собеседника и попрощаться с ним, как познакомиться,	1
6	Правильное использование фраз Sorry, Excuse me, Will, Welcome, Love, Sure и т.д.	1
7	Общение по телефону. Правила общения по телефону.	1
8	Особенности личных и деловых звонков.	1
9	Вежливые фразы, соответствующие речевому этикету.	1
10	Популярные английские идиомы. Знакомство с устойчивыми выражениями, фразеологизмами английского языка.	1
11	Иносказание, перевод, идиомы из одного слова.	1
12	Междометия. Междометия, выражающие эмоциональные перепады, удивления, восхищения, испуга.	1
13	Звукоподражательные слова.	1
14	Междометие why.	1
15	Особенности английской беседы. Функции малого разговора.	1
16	Этапы small talk.	1
17	Что такое «сленг». Употребление слов wanna, gonna, gotta; to be gonna; Nut;	1
18	Отличие сленга от литературного языка.	1
19	Употребление слов wanna, gonna, gotta; to be gonna; Nut; Bananas; off, up, out + глаголы.	1
20	Молодежный сленг.	1
21	Компьютерный сленг.	1
22	Сокращения. Использование сокращений в разговорной и неформальной речи.	1
23	Использование сокращений в письме.	1
24	Русские слова в английском языке. Заимствования из русского языка.	1
25	Классификация заимствований русских слов в английском языке.	1
26	Английские слова в русском языке.	1
27	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика. Австралийский английский.	1
28	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1
29	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1
30	Австралийский английский	1
31	Деловая корреспонденция.	1
32	Виды деловых писем	1
33	Обобщение изученного материала	2

Календарно-тематическое планирование курса «Современный английский язык»

№	Название темы	Количество часов	Дата план	Дата факт	Примечание
1	Особенности разговорной лексики. Историческая справка о возникновении английского языка.	1			
2	Процесс обогащения английского языка новыми словами из других языков.	1			
3	Американский английский (American English).	1			
4	Отличие письменного английского от устного разговорного.	1			
5	Уроки вежливости. Правила речевого этикета - как поприветствовать собеседника и попрощаться с ним, как познакомиться,	1			
6	Правильное использование фраз Sorry, Excuse me, Will, Welcome, Love, Sure и т.д	1			
7	Общение по телефону. Правила общения по телефону.	1			
8	Особенности личных и деловых звонков.	1			
9	Вежливые фразы, соответствующие речевому этикету.	1			
10	Популярные английские идиомы. Знакомство с устойчивыми выражениями, фразеологизмами английского языка.	1			
11	Иносказание, перевод, идиомы из одного слова.	1			
12	Междометия. Междометия, выражающие эмоциональные перепады, удивления, восхищения, испуга.	1			
13	Звукоподражательные слова.	1			
14	Междометие why.	1			
15	Особенности английской беседы. Функции малого разговора.	1			
16	Этапы small talk.	1			
17	Сленг. Что такое «сленг». Употребление слов out + глаголы.	1			
18	Отличие сленга от литературного языка.	1			
19	Употребление слов wanna, gonna, gotta; to be gonna; Nut; Bananas; off, up, out + глаголы.	1			
20	Молодежный сленг.	1			
21	Компьютерный сленг.	1			
22	Сокращения. Использование сокращений в разговорной и неформальной речи.	1			
23	Использование сокращений в письме.	1			
24	Русские слова в английском языке. Заимствования из русского языка.	1			
25	Классификация заимствований русских слов в английском языке.	1			
26	Английские слова в русском языке.	1			
27	Особенности британского варианта и	1			

	американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика. Австралийский английский.				
28	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1			
29	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1			
30	Австралийский английский	1			
31	Деловая корреспонденция.	1			
32	Виды деловых писем	1			
33	Обобщение изученного материала	1			
34	Подведение итогов	1			
	Всего	34			

	американского варианта Фонетика. Орфография. Грамматика. Австралийский английский.				
28	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1			
29	Особенности британского варианта и американского варианта английского языка. Фонетика. Орфография. Грамматика	1			
30	Австралийский английский	1			
31	Деловая корреспонденция.	1			
32	Виды деловых писем	1			
33	Обобщение изученного материала	1			
34	Подведение итогов	1			
	Всего	34			

проинформировано и  
скреплено печатью

*С. М. Мамранов*

Директор Центра образования  
лицей № 2

**С. М. Мамранов**

